

**अवकाश यात्रा रियायत हेतु अर्जित अवकाश के नकदीकरण के लिए ब्लॉक वर्ष.....  
के लिए आवेदन पत्र  
APPLICATION FOR ENCASHMENT OF EARNED LEAVE FOR L.T.C.PURPOSE  
CLAIMED FOR THE BLOCK YEAR : .....**

|      |  |  |
|------|--|--|
| 1.   | अधिकारी का नाम/ Name of the Officer  |  |
| 2.   | पदनाम/ Designation   |  |
| 3.   | नकदीकरण के लिए दावा किए गए दिनों की सं./<br>No. Of days claimed for encashment   |  |
| 4.   | एल. टी. सी. के दौरान ली गयी अर्जित अवकाश/<br>आकस्मिक अवकाश की अवधि / Period of<br>EL/CL availed during LTC   |  |
| 5.   | जमा शेष अर्जित अवकाश/ EL Balance at<br>Credit  |  |
| 6. क | मूल वेतन/ Basic Pay  |  |
| ख    | ग्रेड वेतन/ Grade Pay  |  |
| ग    | डी. ए. / DA  |  |
| घ    | कुल / Total  |  |
| 7.   | दस दिन की लिए नकदीकरण हेतु दावा की गई<br>राशि (कार्यालय द्वारा भरी जाए)/ Amount<br>claimed for encashment of 10 days ( Will be<br>filled up by the Office) |  |

हस्ताक्षर /Signature

सरकारी कर्मचारी का नाम/

Name of the Govt. Servant : .....

पदनाम/ Designation : .....