

दूरसंचार अभियांत्रिकी केंद्र
(दूरसंचार विभाग)

सरकारी यात्रा के लिए अग्रिम यात्रा भत्ता आवेदन-पत्र

1. नाम : श्री /श्रीमती.....
पदनाम :.....
प्रस्थान की तारीख :
आगमन की तारीख :.....
2. ब्योरा :
 1. मूल वेतन :.....
 2. क्या अन्य कोई पिछला अग्रिम यात्रा भत्ता लंबित/अनिर्णीत है :
 3. अग्रिम यात्रा भत्ता का ब्योरा :
 - क. रेल/बस/हवाई किराया :रु.....
 - ख. कुल रुकने के दिन :.....महंगाई भत्ता दर: रु.....
महंगाई भत्ते का 90% :.....कुल रु.....
 - ग. होटल में रुकने का अनुमानित खर्च : रु.....
 - घ. भोजन बिल का अनुमानित खर्च : रु.....
 4. अग्रिम यात्रा भत्ता अपेक्षित (क +ख+ग+घ) :
रु.....
(निकतम रु. 10 के शून्यांत कर दें)
 5. यात्रा का उद्देश्य : :.....
.....

(नोट : कृपया सरकारी यात्रा का मंजूरी पत्र सह संलग्न करें ।)

(आवेदक के हस्ताक्षर)

टेलीफोन न.....

यात्रा कार्यक्रम अनुमोदित तथा अग्रिम राशि मंजूर की जाती है ।

उप महानिदेशक (),

टी. ई. सी., नई दिल्ली