

**प्रपत्र -I FORM - I**

**अचल संपत्ति के लेन-देन के संबंध में, केन्द्रीय सिविल सेवा(आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(2) के अधीन पूर्व सूचना देने या पूर्व मंजूरी माँगने के लिए प्रपत्र**

**Form for giving intimation or seeking previous sanction under Rule 18(2) of the CCS (Conduct) Rules, 1964 for transaction in respect of Immovable Property**

***(OTHER THAN FOR BUILDING OF OR ADDITIONS AND ALTERATION TO A HOUSE)***

*(G.I., Depart of Per. & Trg., O.M. No.11013/11/85-Ests.(A), dated the 23rd June, 1986)*

1. सरकारी कर्मचारी का नाम व पदनाम :  
Name & Designation of the Govt. Servant
2. वेतनमान और वर्तमान-वेतन :  
Scale of Pay & Present Pay
3. आवेदन पत्र का उद्देश्य Purpose of application :  
लेन देन के लिए मंजूरी / लेन-देन की पूर्व सूचना  
Sanction for transaction / prior intimation of transaction
4. संपत्ति अर्जित की जाती है या निपटायी जाती है :  
Whether property is being acquired or disposed off
5. संपत्ति के अर्जन / निपटान की संभाव्य तारीख :  
Probable date of acquisition / disposal of property
6. अर्जन / निपटान का प्रकार :  
Mode of acquisition / disposal
- 7.a) स्थान का पूरा ब्योरा यानी नगर संख्या, सडक, गाँव, :  
ताल्लुका, जिला और राज्य जहाँ वह स्थित है ।  
Full details about location viz. Municipal Number, Street, Village, Taluk, District & State in which situated
- b) कृष्य भूमि, शुष्कन या सिंचाई की गयी भूमि हो तो :  
संपत्ति का वर्णन  
Description of the property in the case of cultivable land dry or irrigated land
- c) पूर्ण स्वामित्व या पट्टे पर :  
Whether free hold or leasehold
- d) संपत्ति में आवेदक का अधिकार पूर्ण है या आंशिक :  
है (अगर आंशिक है तो क्या अंश हैं)  
Whether the applicant's interest in the property is full or part. (in case of partial interest the extent of such interest must be indicated)
- e) अगर लेन-देन सरकारी कर्मचारी के नाम पर मात्र :  
नहीं हो तो, स्वामित्व का विवरण तथा हरेक सदस्य का हिस्सा  
In case the transaction is not exclusively in the name of the Govt. servant particulars of ownership & share of each member

- 8) संपत्ति की बिक्री / खरीद दाम (भेंट हो तो, उसका :  
बाजार मूल्य)  
Sale / Purchase price of the property (Market  
value in the case of gifts)
- 9) अर्जन हो तो, किस स्रोत या किन स्रोतों से रुपया :  
लगाया जाता है / लगाने का प्रस्ताव है ।  
In case of acquisition, source or sources from  
which financed / proposed to be financed
- (a) वैयक्तिक बचत Personal Savings :
- (b) अन्य स्रोतों के विवरण Other sources giving :  
details
- 10) संपत्ति के निपटान हो तो क्या उसके अर्जन हेतु :  
अपेक्षित मंजूरी प्राप्त है/ सूचना दी गयी है (मंजूरी  
/ पावती की एक प्रति संलग्न करना है)  
In the case of disposal of property, was  
requisite sanction / intimation obtained / given  
for its acquisition. (A copy of the sanction /  
acknowledgement should be attached)
- 11(a) पार्टी का नाम व पता जिसके साथ लेन-देन करने :  
का इरादा है  
Name & address of the party with whom  
transaction is proposed to be made
- (b) क्या यह पार्टी, आवेदक के रिश्तेदार है ? हाँ तो, :  
रिश्तेदारी का उल्लेख करें  
Is the party related to the applicant ? If so, state  
the relationship
- (c) क्या आवेदक ने इस पार्टी के साथ पदीय हैसियत से :  
किसी समय किसी प्रकार का व्यवहार रखा था ? या  
निकट भविष्य में व्यवहार करने की संभावना है ?  
Did the applicant have any dealings with the  
party in his official capacity at any time, or is  
the applicant likely to have any dealings with  
him in the near future ?
- (d) इस लेन-देन का इंतजाम कैसे किया गया ? (क्या, :  
कोई सांविधिक निकाय द्वारा या विज्ञापन से निजी  
एजेंसी या दोस्तों एवं रिश्तेदारों द्वारा किया गया ।  
पूरा विवरण दें। )  
How was the transaction arranged ? (Whether  
thro' any statutory body or a private agency  
through advt. or thro' friends & relatives. Full  
particulars to be given}

12) भेंट द्वारा अर्जन हो तो, क्या के.सि. से (आ) :  
नियमावली, 1964 के नियम 13 के अधीन भी मंजूरी  
आवश्यक है ?

In case of acquisition by gift whether sanction  
is required under Rule 13 of CCS(Conduct)  
Rules, 1964.

13) अन्य कोई संगत तथ्य जो आवेदक बताना चाहें :  
Any other relevant fact which the applicant  
may like to mention

### **घोषणा DECLARATION**

मैं एतद्वारा ..... घोषित करता / करती हूँ कि ऊपर दिए गए सभी विवरण सच है ।  
मैं अनुरोध करता / ती हूँ कि मद (11) में उल्लिखित पार्टी से / को उपर्युक्त संपत्ति को ऊपर दिए विवरणानुसार  
अर्जित करने / निपटाने की अनुमति दीजिए ।

I, ..... hereby declare that the particulars given above are true. I  
request that, I may be given permission to acquire / dispose off the property as described above from / to the  
party whose name is mentioned in item 11 above

(या OR)

मैं ..... उपरोक्त संपत्ति के अर्जन / निपटान को सूचित करता / करती हूँ । मैं .....  
घोषित करता / करती हूँ कि ऊपर दिए गए सभी विवरण सत्य है ।

I, ..... hereby intimate the acquisition / disposal of property by me as  
detailed above. I declare that the particulars given above are true.

स्थान Station :

हस्ताक्षर Signature :

दिनांक Date :

नाम Name :  
(मोटे अक्षरों में in block letters)

संलग्न Encl:

पदनाम Designation :

नोट Note : 1. उपरोक्त फार्म में, आवश्यकता के अनुसार विभिन्न भागों का प्रयोग किया जाए ।

In the above form, different portions may be used according to requirement.

2. पूर्व मंजूरी माँगते तो, 30 दिनों के पहले आवेदन पत्र प्रस्तुत करना है ।

Where previous sanction is asked for, the application should be submitted atleast  
30 days before the proposed date of transaction.