

सेवा में,

.....
दूरसंचार अभियांत्रिकी केंद्र,
खुर्शीद लाल भवन, जनपथ,
नई दिल्ली ।

विषय: आधे दिन का आकस्मिक अवकाश लेने हेतु प्रार्थना-पत्र ।

महोदय/ महोदया,

निवेदन यह है कि दिनांकको मैं
.....के कारण कार्यालय में भोजनावकाश पूर्व/
भोजनावकाश उपरांत कार्यालय में उपस्थित नहीं हो सकता/सकती/सका/सकी हूँ ।
अतः आपसे विनम्र निवेदन है कि मुझे उपरोक्त दिनांक के लिए आधे दिन का
आकस्मिक अवकाश प्रदान कर अनुगृहीत करें ।

भवदीय/ भवदीया,

हस्ताक्षर :

नाम :

पदनाम :