

त्यौहार अग्रिम के लिए आवेदन-पत्र

1. त्यौहार का नाम :
2. कर्मचारी का नाम :
3. पदनाम :
4. क्या स्थायी/स्थायोक्त हैं :
5. मूल वेतन ₹ कुल ₹0 :
6. विशेष वेतन ₹ :
7. लगातार सेवा में आने की तारीख :
8. अपेक्षित अग्रिम की राशि :
9. पिछला अग्रिम कब और किस त्यौहार के लिये लिया गया था । :
10. क्या पिछले अग्रिम की वसूली अभी बकाया है । :

तारीख :

आवेदक के हस्ताक्षर  
अनुभाग टेलीफोन नं०

विषय :-

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने न तो वर्तमान कैलेंडर वर्ष में कोई त्यौहार अग्रिम लिया है और ना ही मुझ पर पिछला त्यौहार अग्रिम बकाया है ।

यदि मेरा यह बयान झूठा साबित हो तो मेरे खिलाफ अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है ।

आवेदक के हस्ताक्षर

कॉलम 3 और 4 की जाँच की गई और उनमें भरे विवरण सही पाये गये हैं ।

कॉलम 5, 9 और 10 की जाँच की गई और उनमें भरे विवरण सही पाये गये हैं ।

सहायक निदेशक ॥ प्रशा० ॥  
टी०ई०सी०

लेखाधिकारी ॥ रोकड़ ॥  
टी०ई०सी०